

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Право социального обеспечения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01_ОФО-2021.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 59,9
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Нор-Аревян О.А.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Право социального обеспечения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 24.05.2021 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является формирование компетенций выпускников, связанных с освоением студентами необходимых теоретических знаний о правовых нормах социального обеспечения, сущности социального обеспечения, предмете и методах права социального обеспечения, а также основных институтах права социального обеспечения и основах их правового регулирования в свете реформирования системы социального обеспечения РФ.
1.2	В области воспитания освоение дисциплины (модуля) Право социального обеспечения направлено на повышение уровня социально-политической культуры обучающихся, формирование профессионального правосознания и правовой культуры, овладение методами анализа государственно-правовых явлений и их адекватной оценки в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Криминалистика
2.1.4	Международное право
2.1.5	Нотариат
2.1.6	Уголовный процесс
2.1.7	Финансовое право
2.1.8	Жилищное право
2.1.9	Земельное право
2.1.10	Экологическое право
2.1.11	Административное право
2.1.12	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.13	Трудовое право
2.1.14	Уголовное право
2.1.15	Уголовно-исполнительное право
2.1.16	Конституционное право
2.1.17	Теория государства и права
2.1.18	Правоохранительные органы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права и процесса
2.2.2	Актуальные проблемы уголовного права и процесса
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Право интеллектуальной собственности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
<ul style="list-style-type: none"> - роль государства и права в общественной жизни, в политической и правовой системе общества; - признаки, структуру, и функции правосознания, правовой культуры и правового мышления; - основы законодательства Российской Федерации. - классификацию типов юридических документов и порядок их оформления
3.2 Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. - проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. - толковать и применять законы и подзаконные нормативные акты; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - решать правовые ситуации по вопросам, связанным с социальным обеспечением населения и логически грамотно выражать свою позицию с ссылкой на нормативно-правовые источники - оперировать юридическими понятиями и категориями;

- грамотно составлять юридические документы;
- проводить юридическую экспертизу правовых документов;
- логически грамотно выражать устно и письменно свою точку зрения по правовым вопросам

3.3 Владеть

-юридической терминологией;

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: В точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов

юридические факторы

роль государства и права в общественной жизни, в политической и правовой системе общества

классификацию типов юридических документов и порядок их оформления

применять нормы при решении задач профессиональной деятельности

оперировать юридическими понятиями и категориями

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

юридической терминологией

законодательными актами

навыками правоприменительной и правоохранительной практики

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1: Профессионально толкует нормы права

нормы права

признаки, структуру, и функции правосознания, правовой культуры и правового мышления

природу и сущность

профессионально толковать нормы права

выбирать и толковать действующие нормативно-правовые акты

толковать и применять законы и подзаконные нормативные акты

толкованием нормы права

владеть навыками в области определения права на социальное обеспечение граждан и организации работы по социальному обеспечению граждан

методами правового воспитания и правовой социализации граждан

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1: Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных

правовые базы данных

информационную безопасность

юридически значимую информацию

эффективно получать юридически значимую информацию

решать задачи профессиональной деятельности

целенаправленно получать юридически значимую информацию, включая правовые базы данных и решать задачи с учетом требований информационной безопасности

информационными технологиями

юридически значимой информацией из различных источников

эффективной и целенаправленной юридически значимой информацией и правовыми базами данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники права социального обеспечения /Тема/	7	0				
1.2	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.3	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.5	Тема 2. Виды трудового стажа и его юридическое значение в социальном обеспечении /Тема/	7	0				
1.6	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.7	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.9	Тема 3. Страховые пенсии и накопительные пенсии в РФ порядок их предоставления /Тема/	7	0				
1.10	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.11	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.12	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.13	Тема 4. Понятие и виды пенсий по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» /Тема/	7	0				
1.14	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.15	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.16	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.17	Тема 5. Обращение за пенсией, назначение, выплата и доставка пенсий. Основания для перерасчета размера пенсии. /Тема/	7	0				
1.18	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.19	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.20	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.21	Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. Социальное пособие на погребение /Тема/	7	0				
1.22	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.23	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.24	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.25	/Лек/	7	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.26	Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей в Российской Федерации /Тема/	7	0				
1.27	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.28	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.29	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.30	Тема 8. Общая характеристика компенсационных выплат по социальному обеспечению. Медицинская помощь и лечение /Тема/	7	0				
1.31	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.32	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.33	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.34	Тема 9. Понятие, принципы, виды и формы социального обслуживания граждан /Тема/	7	0				
1.35	/Лек/	7	1,6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.36	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.37	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.38	Тема 10. Понятие и виды льгот. Правовое регулирование предоставления льгот /Тема/	7	0				
1.39	/Лек/	7	1,6	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.40	/Пр/	7	3,2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.41	/Ср/	7	5,9	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.42	/ИКР/	7	0,1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.43	/Зачёт/	7	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Конституционные нормы о праве граждан на социальное обеспечение
 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Предмет и метод правового регулирования.
 3. Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, признаки, состав, классификация.
 4. Понятие, виды и общая характеристика субъектов и объектов правоотношения.
 5. Юридические факты: понятие, признаки.
 6. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие, признаки, виды.
 7. Понятие и виды трудового стажа
 8. Общий трудовой стаж и периоды деятельности, включаемые в него
 9. Порядок исчисления общего трудового стажа
 10. Понятие, порядок исчисления страхового стажа
 11. Документальное подтверждение трудового стажа
 12. Подтверждение трудового стажа свидетельскими показаниями
 13. Понятие социального обеспечения и этапы развития социального обеспечения в России
 14. Реформа системы социального обеспечения в России. Страховые принципы социального обеспечения в России
 15. Пенсионное страхование: понятие и основные признаки
 16. Страховая пенсия в РФ: новое в законодательстве
 17. Понятие и виды страховых пенсий
- Составить таблицу «Понятие, предмет, метод права социального обеспечения»
 - Составить таблицу «Система права социального обеспечения»
 - Составить таблицу «Классификация источников права социального обеспечения»
 - Составить таблицу «Источники финансирования социального обеспечения»
 - Составить таблицу «Правоотношения по социальному обеспечению»
 - Изучить статьи Конституции РФ, раскрывающие право граждан на социальную защиту и социальное обеспечение. Сделать структурное конспектирование статей.
 - Составить таблицу «Порядок исчисления и подтверждения страхового стажа»
 - Составить таблицу «Отличительные особенности подтверждения свидетельскими показаниями общего трудового и страхового стажа»
 - Составить структурно-логическую схему «Система органов пенсионного обеспечения в РФ»

- Сделать классификацию нормативно-правовых актов в сфере обеспечения государственными пособиями
 - Составить таблицу «Понятие и виды государственных пособий»
 - Составить таблицу «Порядок и условия назначения пособия по временной нетрудоспособности»
 - Составить таблицу «Порядок признания граждан безработными»
 - Составить таблицу «Социальное пособие на погребение: понятие, порядок предоставления, источники финансирования»
 - Изучить ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей в РФ»
 - Изучить Областной закон «О ежемесячном пособии гражданам, имеющим детей в Ростовской области»
 - Составить таблицу «Виды детских пособий и условия их назначения»
 - Составить таблицу «Порядок предоставления и размеры пособия по уходу за ребенком до полутора лет»
 - Составить таблицу «Порядок предоставления и размеры ежемесячного пособия на ребенка»
 - Составить таблицу «Порядок предоставления и размеры пособия по беременности и родам»
 - Составить таблицу «Понятие и виды компенсационных выплат»
1. Порядок обращения за пенсией
 2. Порядок назначения, выплаты и доставки страховой пенсий
 3. Порядок перехода с одного вида пенсии на другой
 4. Порядок выплаты страховой пенсии гражданам, выезжающим за пределы территории РФ
 5. Удержание из пенсии
 6. Порядок назначения, выплаты и доставки пенсий по государственному пенсионному обеспечению
 7. Порядок установления временной нетрудоспособности
 8. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности
 9. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан
 10. Понятие, размеры и порядок предоставления пособия по безработице
 11. Социальное пособие на погребение
 12. Порядок оплаты социальных услуг (частичная и полная)
 13. Бесплатное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, в стационарных и полустационарных учреждениях
 14. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
 15. Понятие и виды домов-интернатов для престарелых
 16. Порядок приема в дома-интернаты общего типа (документы, категории граждан)
 17. Содержание, временное выбытие и выписка из дома-интерната общего типа
 18. Цели, задачи и функции специального дома-интерната
 19. Порядок приема и содержания в специальном доме-интернате
 20. Порядок, выбытия, выписки и перевода из специального дома-интерната
 21. Права и обязанности проживающих в доме-интернате
 22. Основания для предоставления социальных льгот
- Составить классификацию нормативно-правовых актов о предоставлении гражданам компенсационных выплат
 - Сделать таблицу «Субъекты медицинского страхования»
 - Составить структурно-логическую схему «Порядок предоставления гражданам права на льготные лекарственные препараты»
 - Составить классификацию нормативно-правовых актов о социальном обслуживании населения
 - Составить таблицу «Понятие, принципы, формы и виды социального обслуживания»
 - Составить таблицу «Порядок оплаты социальных услуг»
 - Составить таблицу «Круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание»
 - Составить таблицу «Виды стационарных учреждений социального обслуживания и категории обслуживаемых лиц»
 - Составить структурно-логическую схему «Порядок направления и приема в стационарные учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов»

5.2. Темы письменных работ

1. Основные тенденции развития пенсионной системы российского общества.
 2. Юридическое содержание правоотношения по социальному обеспечению.
 3. Применение как особая форма реализации права. Стадии правоприменительной деятельности.
 4. Система государственных органов социального обеспечения России и реализация принципа на социальное обеспечение.
 5. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
 6. Понятие и виды государственных пособий, нормативно-правовая база предоставления пособий
 7. Понятие и основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности
 9. Порядок установления временной нетрудоспособности
 10. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности
 11. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан
 12. Понятие, размеры и порядок предоставления пособия по безработице
 13. Социальное пособие на погребение
14. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей
 15. Источники финансирования выплаты детских пособий
 16. Порядок предоставления единовременного пособия при рождении ребенка
 17. Право на получение ежемесячного пособия на ребенка

18. Условия предоставления ежемесячного пособия в повышенном размере
19. Пособие по беременности и родам: сроки выплаты и размеры
20. Сроки предоставления, круг лиц, имеющих право, и размеры пособия по уходу за ребенком
21. Порядок предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей
22. Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей
23. Источники финансирования выплаты детских пособий
24. Порядок предоставления единовременного пособия при рождении ребенка
25. Право на получение ежемесячного пособия на ребенка
26. Условия предоставления ежемесячного пособия в повышенном размере
27. Пособие по беременности и родам: сроки выплаты и размеры
28. Сроки предоставления, круг лиц, имеющих право, и размеры пособия по уходу за ребенком
29. Стадии законотворческого процесса: анализ теоретических и практических проблем законотворческой деятельности в области социального обеспечения.
30. Юридический состав правонарушений в сфере реализации права на социальное обеспечение: теория и правоприменительная практика.
31. Юридическая ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, ставших основанием для возникновения права на социальное обеспечение: анализ правоприменительной и правоохранительной практики.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

1. Право на социальное обеспечение в Российской Федерации имеют
 - а) Только граждане Российской Федерации;
 - б) Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
 - в) Лица, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
 2. Общая часть системы права социального обеспечения регулирует
 - а) нормы, закрепляющие права человека в области социального обеспечения и регулирующие предоставление отдельных видов обеспечения;
 - б) нормы, регулирующие предоставление пенсий, пособий, услуг;
 - в) нормы, права, действие которых распространяется на все отношения, входящие в предмет права социального обеспечения.
 3. Виды страховых пенсий
 - а) Пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца;
 - б) Пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, по инвалидности, социальная пенсия;
 - в) Пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальная пенсия.
 4. Виды социального обслуживания
 - а) Социальные пенсии, социальные пособия, медицинская помощь, стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому;
 - б) Медицинская помощь, стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому;
 - в) Социальные пенсии, социальные пособия, медицинская помощь, стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому, льготы для инвалидов, престарелых, семей, имеющих детей.
 5. В страховой стаж включаются периоды работы
 - а) На территории РФ;
 - б) На территории РФ при условии, что за эти периоды уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, за пределами территории РФ в случаях, предусмотренных законодательством РФ, международными договорами РФ;
 - в) Периоды работы в случае уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.
 6. Виды пенсий, назначаемых военнослужащим и членам их семей
 - а) За выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца;
 - б) За выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, по старости;
 - в) Социальная пенсия, пенсия за выслугу лет.
- Тестовые задания:
1. Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности
 - а) Все работающие по найму, то есть на основе трудового договора, если они в период работы подлежали обязательному государственному социальному страхованию;
 - б) Все работающие по найму, то есть на основе трудового договора, если они в период работы подлежали обязательному медицинскому страхованию;
 - в) Все работающие по найму, то есть на основе трудового договора в зависимости от продолжительности непрерывного трудового стажа.
 2. Страховой стаж – это...
 - а) Суммарная продолжительность трудовой деятельности, общественно полезной деятельности, а также иных периодов времени, специально оговоренных законодателем;
 - б) Учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению

суммарная продолжительность работы;

в) Учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность работы и иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы.

3. Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

а) Страховщик, страхователь, застрахованное лицо, медицинские учреждения;

б) Страховая медицинская организация и физические лица, медицинские услуги по федеральной программе ОМС или по территориальным программам;

в) Медицинские учреждения, физические лица, работодатель.

4. Право на обязательное пенсионное страхование имеют:

а) Все работающие;

б) Все работающие при условии уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;

в) Все работающие при условии уплаты взносов на государственное социальное страхование, единого социального налога и единого налога на вмененный доход.

5. Стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица, устанавливается на основании

а) трудовой книжки

б) выписки из индивидуального лицевого счета

в) справки работодателя

6. Получателем единовременного пособия на ребенка являются

а) только мать ребенка

б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка

в) один из родителей, либо лицо, его заменяющее

7. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается малоимущим семьям

а) до достижения ребенком возраста 16 лет, а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет

б) до достижения ребенком возраста 18 лет, а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет

в) до достижения ребенком возраста 14 лет

Тестовые задания:

1. Доставка пенсий осуществляется за счет

а) источников, из которых финансируется соответствующая пенсия

б) только за счет средств Пенсионного фонда РФ

в) за счет средств получателя пенсии

2. Продолжительность временного обслуживания в Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

а) один месяц

б) до трех месяцев

в) до шести месяцев

3. Размер оплаты за стационарное социальное обслуживание не должен превышать

а) 50 % размера назначенной и выплачиваемой пенсии

б) 70 % размера назначенной и выплачиваемой пенсии

в) 75 % размера назначенной и выплачиваемой пенсии

4. Датой установления инвалидности считается

а) день поступления заявления в учреждение медико-социальной экспертизы

б) день принятия решения о признании лица инвалидом

в) день выдачи справки о признании лица инвалидом и разработанной индивидуальной программы реабилитации инвалида

5. Инвалидность устанавливается

а) на один год

б) до 1 числа месяца, следующего за месяцем, на который назначено очередное переосвидетельствование

в) пожизненно

Тестовые задания:

1. В каких случаях допускаются удержания из пенсии сверх 50 %, но не более, чем 70 %:

а) При взыскании алиментов на несовершеннолетних детей;

б) При обнаружении ошибки при начислении пенсии;

в) Если гражданин получает два вида пенсии.

2. Обычные сроки выдачи листка временной нетрудоспособности по беременности и родам:

а) 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после;

б) 80 календарных дней до и 110 – после;

в) 84 календарных дня до и 112 – после.

3. За назначением пенсии следует обращаться:

а) В орган социальной защиты населения по месту жительства;

б) В отделение Пенсионного фонда России;
в) В территориальный орган Пенсионного фонда РФ.
4. Гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ, пенсия
а) Выплачивается в российских рублях по их желанию за шесть месяцев вперед;
б) Выплачивается в переводе на иностранную валюту по их желанию за шесть месяцев вперед;
в) Не выплачивается вообще.
5. Для получения права на пенсию за выслугу лет государственным служащим необходимо наличие стажа государственной службы:
а) Не менее 15 лет;
б) Не менее 20 лет для женщин и 25 лет – для мужчин;
в) Не менее 10 лет.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные работы, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Право социального обеспечения России: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Адриановская Т. Л., Карданова И. В.	Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2015		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Анбрехт Т. А., Зайцева Л. В.	Право социального обеспечения: практикум	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
20	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.lc	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
46\1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

			Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
23 б	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
50-52	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантис, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и управление персоналом 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).